



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Maaş-Tahakkuk Birimi
Su Faturası Ödeme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Kurumdan Faturanın gelmesi.	Birim Sorumlusu	MUSKİ	
2	Fatura ve dökümünün alınması ve ödenek kontrolü yapılır.	Birim Sorumlusu		
3	Ödenek yeterli ise Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi, yeterli değil ise Strateji Geliştirme Dairesine yazı yazılarak ödenek talep edilmesi.	Birim Sorumlusu	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi,Rektörlük Strateji Geliştirme	https://mys.hmb.gov.tr/ https://ebys.mu.edu.tr/
4	Ödeme Emri Belgesinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi kontrollerden sonra ödemenin yapılması.	Birim Sorumlusu	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi,Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi	https://mys.hmb.gov.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr.Ozan KAYA Müdür
--	---